



FRÖHLICHE UMZÜGE

Ablaufplan Firmenumzug

So läuft Ihr Firmenumzug mit Fröhliche Umzüge München ab – von der ersten Anfrage bis zur Übergabe am neuen Standort.

Kurzinformationen

Seit 2020
in München.

5,0
Sterne bei Google.

Mehr als 5.700
erfolgreiche Umzüge.

bis 2 Mio. €
Betriebshaftpflicht.

Abend- und Wochenendtermine
nach Absprache und Verfügbarkeit.

Gesetzliche Haftung nach HGB
Betriebshaftpflicht bis 2 Mio. €.

In fünf Schritten zu Ihrem Firmenumzug – abgestimmt auf Ihren Geschäftsbetrieb

1

Erstkontakt & Beratung

Telefonisch, per E-Mail oder über unser Online-Formular: Wir besprechen Ihren Firmenumzug persönlich mit Ihnen und klären Umfang, Wunschtermin und die Anforderungen Ihres Betriebs.

2

Besichtigung & Angebot

Bei größeren oder komplexeren Büroumzügen vereinbaren wir eine Besichtigung. Für kleinere Büros reichen häufig Fotos, Videos oder eine Möbelliste. Sie erhalten ein unverbindliches Angebot auf Stundenbasis oder zum Festpreis.

3

Bestätigung & Planung

Wir bestätigen die Leistungen und Termine schriftlich und planen den Ablauf nach Abteilungen. Bei größeren Umzügen übernimmt ein fester Ansprechpartner die Koordination. Abend- und Wochenendtermine sind nach Absprache und Verfügbarkeit möglich.

4

Vorbereitung

Gemeinsam klären wir Raumplan und Zugänge. Sie kennzeichnen Möbel und Kartons nach Zielraum und stimmen die IT-Vorbereitung mit Ihrer IT-Betreuung ab. Halteverbotszonen und Einpackservice können Sie bei Bedarf mitbeauftragen.

5

Umzugstag & Übergabe

Wir demontieren, verpacken, transportieren und montieren Ihre Büroeinrichtung wie vereinbart – auch USM-Möbel und Konferenz- und Telefonboxen. Am neuen Standort folgen die Aufstellung nach Raumplan und die gemeinsame Übergabe.



Was wir für Ihr Angebot benötigen

- ✓ Firmenname, Ansprechperson, Telefonnummer und E-Mail.
- ✓ Be- und Entladeadressen mit Angaben zu Etage, Aufzug, Zufahrt und Parkmöglichkeiten.
- ✓ Wunschtermin, mögliche Zeitfenster und Bereiche, die zuerst wieder arbeiten sollen.
- ✓ Anzahl der Arbeitsplätze sowie Fotos, Videos oder eine Möbel- und Geräteliste. Bitte Archive und Nebenräume mitberücksichtigen.
- ✓ Hinweise auf USM-Möbel, Konferenz- und Telefonboxen sowie gewünschte Zusatzleistungen wie Einpackservice, Halteverbotszonen oder Entsorgung.

Weitere Details klären wir gemeinsam im persönlichen Gespräch, bei einer Besichtigung oder bequem über unser Online-Formular.

Vorbereitung im Büro

Raumplan und Kennzeichnung

Raumplan bereitstellen und Möbel, Kartons sowie Technik nach Zielraum und Arbeitsplatz kennzeichnen. Computer, Monitor und Zubehör eines Arbeitsplatzes erhalten dieselbe Nummer.

IT und Akten

Datensicherung, Abschalten und Wiederinbetriebnahme mit Ihrer IT-Betreuung abstimmen. Vertrauliche Akten in verschlossenen Kartons bereitstellen; außen nur Zielraum oder Abteilung angeben.

Zugang und Ansprechpartner

Zugänge, Aufzüge und Ladeflächen an beiden Standorten klären. Schlüssel oder Zugangskarten bereithalten. Eine Ansprechperson bleibt während des Umzugs erreichbar.

Verpackung

Wenn Sie selbst packen: Schränke und Schreibtische leeren und Büromaterial verpacken. Benötigtes Schutz- und Verpackungsmaterial bringen wir mit.



Halteverbotszone bei Bedarf

Bei Buchung übernehmen wir die Beantragung sowie das Aufstellen und Abholen der Schilder. Die Kosten betragen 135,00 € pro Schilderpaar inkl. MwSt.

Bitte beauftragen Sie die Halteverbotszone möglichst 14 Arbeitstage im Voraus, mindestens jedoch 4 Tage vor dem Umzug.

Leistungen und Abrechnung

Wir rechnen auf Stundenbasis oder zum vereinbarten Festpreis ab. Die Mindestbuchungsdauer bei Stundenabrechnung sowie Kosten für An- und Abfahrt und weitere Leistungen stehen im Angebot.

Für die übliche Möbelmontage fällt kein separater Zuschlag an. Bei Stundenabrechnung zählen Montage und ein gebuchter Einpackservice zur Arbeitszeit. Beim Festpreis sind die vereinbarten Arbeiten enthalten.

Die Nutzung von Möbeldecken und Gurten ist im Preis enthalten. Verpackungsmaterial berechnen wir separat nach dem tatsächlichen Verbrauch.

Zahlung und Rechnung

Je nach Vereinbarung erfolgt die Zahlung vollständig im Voraus oder mit einer Anzahlung von 30 %. Die Zahlungsbedingungen stehen im Angebot. Eine geleistete Anzahlung wird auf den Gesamtbetrag angerechnet.

Alle Preise inkl. MwSt. Ihre Rechnung erhalten Sie per E-Mail.

Haftung und Versicherung

Für Ihr Umzugsgut gelten die gesetzlichen und vereinbarten Haftungsbedingungen. Bei Verlust oder Beschädigung beträgt die gesetzliche Haftungsgrenze grundsätzlich 620 € je m³ des benötigten Laderaums (§ 451e HGB).

Für unser Unternehmen besteht eine Betriebshaftpflichtversicherung mit bis zu 2 Mio. € Deckung im Rahmen der Versicherungsbedingungen.